



嘉兴学院教务处文件

教务处〔2023〕5号

关于开展 2022-2023 学年第二学期期中综合教学检查的通知

各教学单位：

根据学校年度教学工作计划，结合实际，现就做好 2022-2023 学年第二学期期中教学检查作如下安排：

一、检查内容

（一）教学研究与建设

教学建设类项目，教改项目涵盖校级及以上立项建设的各类项目。

（二）实践教学

1. 2023 届毕业实习、毕业设计（论文）情况；
2. 实验运行表编制、实验运行、实验报告布置与批改情况，特别是在线教学实施情况；

3. 2020 年立项的实践教学专项改革研究项目进展及经费使用情况;

4. 分专业实习基地建设和使用情况。

(三) 课程与教材建设管理

1. 课程(教材)类建设项目,包括省级、校级认定及立项建设的各类课程(教材)项目建设情况;

2. 2022 版课程教学大纲修(制)订工作实施情况;

3. 教材编、审、用的常规管理工作,以及上级要求的教材专项工作。

(四) 教学运行管理

1. 教学各阶段、各环节的执行情况和教学效果,教学基本文件的齐备性和质量情况,作业的布置、批改和辅导答疑情况;

2. 2022-2023 学年第一学期试卷材料的齐备性和试卷质量情况,本学期考试工作的落实情况;

3. 对照授课计划,再次检查、核对教授为本科生上课课时情况,检查本学期多位教师上课的落实情况;

4. 本学期调停课工作执行情况,重点检查停课后的补课情况。

5. 动态开展学评教,根据任课教师的结课时间对教师的课堂教学情况进行评议。

(五) 教师发展培训、质量保障

1. 学院、专业教学质量保障质量管理体系建设情况;

2. 专业、课程等质量标准建设的完备度及其完成质量;

3. 教学质量反馈与改进机制的完备性、整改的及时性；
4. 学院、专业第三方评价体系建设情况；
5. 学院督导小组工作开展情况；
6. 学院、专业对重点群体教学质量的帮扶机制建设情况；
7. 教师发展分中心组织教师发展活动情况。

二、方式与步骤

（一）检查方式

1. 检查采取学院（部）自查为主，学校层面抽查的方式。
2. 学院（部）根据检查内容，通过听课，多渠道多途径召开教师、学生座谈会，检查教学资料等方式，对前阶段的各项教学工作进行自查，了解和掌握学院（部）教学状况。
3. 教务处、教学质量监控中心、校（院）督导将采取听课、走访、查阅相关资料等方式进行检（抽）查与指导，并根据情况进行反馈和处理。教学质量监控中心主要抽查各学院、各专业就教学质量保障所开展的各项工作，如教学质量保障质量管理体系建设、教学质量标准建设的完备性、教学质量反馈与改进机制的完备性、整改的及时性等进行抽查。

（二）步骤安排

1. 根据学校总体安排，各学院（部）安排部署本单位教学检查工作计划，并于4月26日前将期中教学检查工作计划的电子文档和纸质文档报教务处备案。

2.各学院（部）认真落实学校工作部署，根据检查工作计划，明确职责、内容和要求，务必认真、及时组织实施，确保本次期中综合教学检查工作的顺利进行，并在此基础上做好分析总结工作，期中教学检查总结表（见附件）于5月24日前报教务处教务管理科。

三、工作要求

（一）期中教学检查是教学工作过程管理的重要环节，请各学院（部）必须高度重视，学院（部）领导应亲自负责，学院（部）教学委员会、督导组、各系等基层组织要积极参与。

（二）对于教学工作常规检查项目，各学院（部）要严格按照教学管理规章制度进一步要求规范落实，并不断改进和完善。要重视重点工作检查，针对存在的问题要进行透彻分析，采取切实有效措施确保问题确实得以解决。



教师发展中心（教学质量监控中心）

2023年4月18日

嘉兴学院教务处办公室

2023 年 4 月 18 日印发

