

嘉兴学院文件

嘉院教字〔2023〕1号

关于印发《嘉兴学院全日制普通本科生选课管理办法》的通知

学校各部门、直属各单位：

《嘉兴学院全日制普通本科生选课管理办法》已经 2023 年第 3 次校长办公会议审定，现予以印发，请遵照执行。

嘉兴学院

2023 年 3 月 9 日

嘉兴学院全日制普通本科生选课管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步规范学生选课工作,根据嘉兴学院学生学籍管理规定等相关文件精神,结合学校实际情况,特制定本办法。

第二条 本办法适用于嘉兴学院全日制普通本科生。全日制普通专科生、进修学生参照本办法执行。

第二章 选课原则

第三条 学生学院、专业应为学生提供专业人才培养方案的解读。学生应在充分了解专业人才培养方案的前提下,在完成缴费、注册的基础上,在学校规定的时间进行选课。

第四条 选课是学生自主性学习活动的重要组成部分。学生应认真对待,并对自己的选课行为负责。

第五条 学生应在学校规定的时间内选课,不参加选课或错过选课机会者,视为自动放弃选课。确因特殊原因未能在规定时间完成选课或无法选课的,应向所在学院提出申请,学院审核同意后,由教学秘书配课。对于跨学院课程,学生所在学院应会同开课学院进行审核。

第六条 对有前后关系的课程,学生应参照本专业人才培养方案中的课程结构关系示意图,先修读前修课程,再修读后续课程,以免造成后续课程学习困难。

第七条 学生选定的课程、听课、考核必须一致,原则上不能参加未选课程教学班的学习和考核。

第三章 选课范围与方式

第八条 学生选课范围包括主修专业人才培养方案中的所

有课程，辅修专业、辅修课程模块、微专业等教学计划中的所有课程，因考核不通过需要重修的课程。

第九条 选课方式以学生自主选课为主，以管理员配课为辅。管理员配课包括降级学生修读高年级课程、辅修专业和微专业选课、因特殊情况需要的课程补选及进修生的修读课程。

第四章 选课程序

第十条 教务处负责发布选课通知，负责降级学生选高年级课程和进修生的选课。学院教务办负责通知和组织学生选课，负责辅修专业和微专业课程选课，负责因特殊情况需要的配课，负责在每学期确定开课计划前，组织学生预选人才培养方案中所设置的专业选修课程。

第十一条 每学期开学初，学生可按照默认课表进行试听。试听后根据实际情况进行改选，针对缓补考通过的课程、课程替代的课程，可以自主退课或申请退课。课程的改选和退选应在选课通知规定的时间内完成。

第十二条 原则上通识选修课、公共基础课的重修班选课人数不足 20 人的一般不开课。其它课程的开班条件不做限制，由课程归属学院视实际情况会同学生所在学院，决定是否开课。

第十三条 学籍异动学生的选课应根据学校相关管理办法和通知，在学校规定的时间内完成未修课程的重选、补选等选课工作。

（一）转专业学生应在开学报到之后，结合所转专业的人才培养方案和当前学期的开课情况表，完成未修课程的补修选课。

（二）复学、留级学生应在办理学籍异动手续后一周内，完

成当前学期正常开设课程的选课及之前学期不及格课程的重修选课，如新年级人才培养方案有变更，需同时完成之前学期未修课程的补修选课。

（三）因降级转专业、留级试读和其他特殊原因需提前修读课程的学生，在已完成先修课程的修读并且上课时间不冲突的前提下，可按学籍管理规定申请提前修读教学计划规定的后续课程。

第十四条 重修课程与其它课程发生冲突时，学生可申请重修课程的免听或部分免听，首次修读的课程原则上不允许申请免听或部分免听。申请免听或部分免听需经任课教师同意，免听学生必须完成老师布置的各项学习任务。

第五章 学分学费的缴纳

第十五条 重修、留级、延长学业的学生须在选课结束之后，在学校规定的时间内，按照《嘉兴学院学分制收费管理暂行办法》相关规定，缴纳相应的学分学费。

第十六条 因休学、退学、转学、开除学籍等原因导致学籍异动的学生，在办理学籍手续的同时，应办理退课手续，并按照《嘉兴学院学分制收费管理暂行办法》缴纳相应的学分学费。

第六章 其他

第十七条 因考试违纪而受到留校察看处分者，察看期内不得重修违纪课程，期满并解除处分后方可重修。

第七章 附则

第十八条 本办法自发布之日起施行，由教务处负责解释。原《嘉兴学院课程重修管理办法》（嘉院教字〔2011〕17号）、

《嘉兴学院课程选修管理办法》（教务处〔2011〕17 号）同时
废止。

